

เอกสารที่ต้องนำมาประกอบการยื่น "คำร้องขอเป็นผู้จัดการมรดก" (เบื้องต้น)

****เขตที่อยู่ในอำนาจพิจารณาคำร้องขอจัดการมรดกของศาลจังหวัดพระโขนง มี ๔ เขต

๑.เขตพระโขนง ๒.เขตบางนา ๓.เขตสวนหลวง ๔.เขตประเวศ

****หากเป็น เขตวัฒนา เขตคลองเตย จะอยู่ในเขตอำนาจของศาลแพ่งกรุงเทพใต้ (โทร.๐๒๒๑๐๔๐๔๑, ๔๔๐๕)

๑. เจ้ามรดก(ผู้ตาย)

- ทะเบียนบ้าน ที่จำหน่ายว่า "ตาย"
- บัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ
- ใบมรณะบัตร

๒. ผู้ร้องขอเป็นผู้จัดการมรดก (สามี/ภริยา บุตร บิดา/มารดา พี่น้อง ฯ)

- ทะเบียนบ้าน
- บัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ
- กรณี สามีหรือภริยา ใช้ใบสำคัญการสมรส
- กรณีบุตร ใช้ใบสูติบัตร (หากมี)
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล

๓. บิดา-มารดา และ/หรือ บุตร ของเจ้ามรดกผู้ตาย

- ทะเบียนบ้าน
- บัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ
- (ถ้ามี) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

๔. หลักฐานเกี่ยวกับทรัพย์สินมรดก ของเจ้ามรดกผู้ตาย

- เช่น โฉนดที่ดิน , รายการจดทะเบียนรถยนต์(จักรยานยนต์) , บัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น

๕. บัญชีเครือข่าย (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์)

๖. หนังสือให้ความยินยอมทายาท (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์)

๗. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์)

หมายเหตุ

๑. ให้เตรียมค่าใช้จ่ายเป็นค่าขึ้นศาลและค่าประกาศหนังสือพิมพ์ จำนวน ๗๐๐ บาท(ไม่มีค่าบริการ)
๒. ในวันนัดไต่สวนคำร้องขอเป็นผู้จัดการมรดก ต้องนำต้นฉบับสำเนาเอกสารที่ยื่นไว้มา ศาลด้วย
๓. เตรียมเอกสารดังกล่าวมาข้างต้นอย่างละ ๑ ชุด
๔. การดำเนินการจัดทำคำร้องจัดการมรดก เป็นการให้บริการจากทางศาล แต่ศาลไม่ใช่ผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายที่มีอำนาจยื่นคำร้องได้โดยตรง ดังนั้น เจ้าหน้าที่ศาลจะให้ความช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีเท่านั้น และหากเป็นกรณีที่ทายาทของเจ้ามรดกมีข้อพิพาทระหว่างกัน เจ้าหน้าที่ศาลขอปฏิเสธไม่รับดำเนินการให้

มีข้อสงสัยโปรดติดต่อ : ๐๒๗๔๕๕๙๐๑-๙ ต่อ ๒๒๑